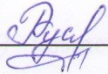


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего Совета

МБДОУ «Батушевский детский сад»



Е.В.Русайкина.

«\_02.09» 2012 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБДОУ «Батушевский



Т.Н.Вечканова.

«03.09» 2012

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом

Протокол №\_5\_\_

от «\_01.09.» 2012 г

Введено в действие приказом №39

от «03.09» 2012 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управляющем совете ДОУ**

#### **I. Общие положения**

1. Управляющий совет (*далее — Совет*) муниципального общеобразовательного учреждения «Батушевский детский сад» (*далее — Общеобразовательное учреждение*) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Батушевский детский сад» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений,

4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматриваются:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета;

в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

7. Управляющий совет избирается в количестве 9 человек. В состав Управляющего совета входят:

- руководитель - 1

- представитель учредителя - 1

- от родителей (избираются родителями) — 1-

от работников , педагогов (избираются работниками Учреждения) – 1

кооптируемых членов — 1.

8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании по следующим

правилам:

— решение собрания об избрании члена Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

— собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей.

— предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем Учреждения, представителем учредителя в составе Совета;

— решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

9. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения.

10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения. Члены Совета получают удостоверения по форме, установленной учредителем Учреждения.

### **III. Компетенция Совета**

12. Основными задачами Совета являются:

- а)* определение основных направлений развития Учреждения;
- б)* повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;

в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

з) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

13. Совет имеет полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе Учреждения:

13.1. Утверждает:

- режим занятий воспитанников;
- программу развития Учреждения;
- положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

13.2. Распределяет по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу образовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

13.3.Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

13.4. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) выбора методических пособий из утвержденных федеральных перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

г) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

е) совершенствования воспитательно-образовательной работы в Учреждении.

13.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

13.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем Учреждения.

13.7. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

13.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

14. Совет правомочен ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала при наличии оснований.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года (п. 13.7) Совет вправе направить

учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

15. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителю), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- порядка и оснований отчисления воспитанников;

16. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

17. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

18. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

На заседании (в порядке, установленном уставом Учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

19. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости — заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

20. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

21. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссий. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

22. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

23. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

24. Решения по пунктам 13.1 и 13.2 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также

кооптированными членами.

25. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 13.2 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители работников Учреждения, а руководитель Учреждения и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

26. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

29. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости — при содействии учредителя).

## **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

30. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, относящихся к его компетенции.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

31. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего



совета на определенный срок.

32. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Решения Совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора Учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совете представление о пересмотре такого решения.

34. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и[или] несогласия Совета с решением [приказом] руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

35. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посетивший заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

36. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

— при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав; судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

37. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

38. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

координатором (и/или не координатором) в составе Совета после уведомления  
— в случае совершения противоправных действий, несоответствия  
интересам в Совете;  
— при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию  
члена Совета в его работе: наличие родственных прав; судебное  
запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с  
работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие  
несчастной или несчастливой судьбы за совершение уголовного  
преступления.

37. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена  
Совета направляется уведомительно.  
После вывода (выхода) из состава Совета его член Совет принимает  
для изменения выдвинутого члена (посредством довыборов член



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью (10 листов)  
заведующей В.А.Т. Н.Вен. Анова.